



***«Айболған»
бөбекжай- балабақшасы»
2022-2023 оқу жылына арналған
тәрбие мен оқыту процесінің
жылдық жоспары***

Қазығұрт 2022 жыл

Кіріспе бөлім

«Күләнда» бөбекжай- бақшасы төлқұжаты

- Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы.
- 2022-2023 оқу жылының негізгі міндеттері
- 2022-2023 оқу жылында бақылау және басшылық ету.

I бөлім

Денсаулық пен салауатты өмір салтына жағдай жасау

- 1.1 Медициналық қызмет сапасын жақсарту(МК)
- 1.2 Жүйелі пайдалы тамақтану(ЖТ)
- 1.3. Дене шынықтыру – сауықтыру іс- шаралар жүйесі(ДШ)
- 1.4. Психологиялық қызмет жүйесі(ПҚ)
- 1.5. Жемқорлыққа қарсы күрес және терроризмге қарсы күрес іс шаралары(ЖҚТШ)

II- бөлім.

Педагог кадрлармен жұмыс түрлері

- 2.1. Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу(ПК)
- 2.2. Біліктілікті арттыру (БА)

III- бөлім.

Білім процесін ұйымдастыру

- 3.1. Ұйымдастырылған іс-әрекет(ҰІӘ)
- 3.3. Әдістемелік кеңестер(ӘК)
- 3.4. Педагогикалық кеңестер(ПК)

IV бөлім

Әлеуметтік жұмыс

- 4.1. Ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӘ): ата-аналар жиналысы (АЖ),
- 4.2. Пәндік дамыту ортаны ұйым. Ата-аналарға арналған консультациялық пункт(АКП)
- 4.3. Бірлескен іс-шаралар(БШ)
- 4.4. Мектеппен сабақтастық(МС)
- 4.5 Ата –аналармен жұмыс(АЖ)
- 4.6. Мектепке дейінгі балаларды диагностикалау(МД)

V бөлім

2022 - 2023 оқу жылына арналған оқу – тәрбие үдерісіндегі бақылау мен бағишылық

- 5.1. Тақырыптық бақылау (жылдық міндеттер бойынша)(ТБ)***
- 5.2. Жедел бақылау(ЖБ)***
- 5.3. Салыстырмалы бақылау(СБ)***
- 5.4. Өндірістік жиналыстар(ӨЖ)***
- 5.5. Меңгеруші қасында жиналыс(МЖ)***
- 5.6. Материалды-техникалық базаның жұмысы(МБ)***

Бөбекжай- бақшасы төлқұжаты

Ашылған жылы : 03.11.2017жыл

Бизнес сәйкестендіру нөмірі – 170240006039

Қазығұрт елді мекені Қайынбеков №5

Жылу жүйесі: газ

«Айболған» бөбекжай-бақшасы мекемесі Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы Қазығұрт елді мекенінде құрылған.

«Балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқытумен қамтамасыз ету» мақсатында 2017 жылы 3 қарашада ашылған. «Айболған» бөбекжай-бақшасы» жас ерекшеліктері әртүрлі 4 топ жұмыс жасайды. Жобалық қуаты 100 орын, тізім бойынша бала саны 100.

Балабақша жұмысының күн тәртібі: 07.45 -18.00

«Қызылорда облысы Білім басқармасының Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімінің «Айболған» бөбекжай-бақшасы мекемесі бойынша балабақша педагогтерінің педагогикалық жүктемесі және сапалық құрамы

р/с	Қызметкерлердің аты-жөні	қызметі	Жүктеме	білімі	Еңбек өтілімі	Біліктілік санаты	Соңғы алған біліктілік санаты
1	Сақыбай Г	әдіскер		жоғары	4	2	0
2	Тажибаева Г	Тәрбиеші		жоғары	7	0	0
3	Бурутаева П	тәрбиеші		Арнаулы орта	2	0	0
4	Холдарбекова А	тәрбиеші		жоғары	6	0	0
5	Кертай Г	тәрбиеші		Арнаулы орта	1,5	0	0
6	Маханбетова Р	тәрбиеші		Арнаулы орта	1	0	0
7	Алиева Қ	тәрбиеші		жоғары	9	0	0
8	Өміралиева Ж	тәрбиеші		жоғары	2	0	0
9	Аширбаева Г	тәрбиеші		жоғары	12	0	0

Топ толымдылығы.

Бөбекжай бақшаға 3-6 жастың аралығындағы балалар қабылданып,балалар жас ерекшеліктеріне сай 4топқа бөлінген 100 бала тәрбиеленуде.

Топтар саны: 4

Тәрбиеленушілер саны:- 100

Бала саны	«Балбөбек» ортаңғы топ	« Балдырған» Ортаңғы топ	«Балауса» Ересек топ	«МузАрт» Мектепке даярлық топ
100	25	25	25	25

2022- 2023 оқу жылының мақсаты

1.Сөздің дыбыстық мәдениетін(Артикуляциялық және дауыс аппаратын, тыныс алу,фонематикалық естуді, дыбыстары сөз шінде анық айтуға)тілдің грамматикалық құрылымын сөздік қорын, байланыстырып сөйлеуілерін , тілдік даиытушы орталарын жетілдіру.(Қазақ тілі)

2.

Математика негіздерін; Заттың шамасын(біреу- көп, артық-кем,кең-тар,ұзын-қысқа)Геометриялықфигураларды(ұшбұрыш,шаршы,дөңгелек,) кеңістікті бағдарлау(үсті-асты,алды-арты,оң-сол),уақытты бағдарлау(күндіз- түн,тәңертең кешке) т.с.с.(математика негіздері)

3.Модель- дені сау, дербес, білуге құмар, көпшіл, сын тұрғысынан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруге бағытталған тәрбиелеу мен оқыту.

Күтілетін нәтиже:

1.Қазақ тіліне тән дыбыстарды дұрыс айта білу,ө,к,ұ,ү,і,э дыбыстарынан тұратын сөздерді анық айту,дыбыстардың орнын ажырату,интонация бойынша хабарлы,сұраулы сөйлемдерді ажыратып сөйлей білуге, жолдастарымен және үлкендермен диалог жүргізу. (шамамен 1000-1500 сөзді, даярлық тобы 2000-2500 сөзді қолдану)

2.. Ортадан бір немесе бірнеше затты табу, 10 көлеміндегі сандарды тура және кері санау,заттардың пішінін, түсін, өлшемін , ұзындығы ені,биіктігін салыстыруды

**2022-2023 оқу жылында бақылау және
басшылық ету.**

№	Тақырыбы	Бақылау түрі	Жауапты-лар	Мерзімі	Қайда тыңдал-ды
1	2022-2023 оқу жылында білім беру үдерісін ұйымдастыруда топтардың дайындығын байқау. Барлық жас аралық топтарда заттық даму ортасы.	тақырыптық	Меңгеруші Әдіскер	Тамыз	1 пед.кеңес
2	Күнтізбелік жоспардың орындалуы	Күн сайын	Тәрбиешілер Әдіскер менгеруші	Қыркүйек	Әдіскердің жанында
3	Дамытушы орталықты ұйымдастыру	Бастапқы айлар	Меңгеруші әдіскер	қазан	топта
4	Педагогикалық кадрлардың құжаттамалық жағдайы	тақырыптық	Менгеруші әдіскер	қараша	Әдіскердің жанында
5	Ойын түрлерін оқу-тәрбие процесінде қолдану.	оперативтік	Әдіскер тәрбиеші	Күн сайын	топта
6	Балалрдың тамақтануының ұйымдастырылуы.	ескерту	Менгеруші,әдіскер, медбике,тәрбиеші	Күн сайын	топтарда
7	Балалрдың жас ерекшелігіне сай топтардағы гигиеналық машықтар	салыстырмалы	Әдіскер,медбике	желтоқсан	топтарда
8	Жас ерекшеліктеріне сай балалардың еңбекке құлшылықтарын бақылау	тақырыптық	Менгеруші әдіскер	қаңтар	топтарда
9	Математика негіздерін; негіздері)	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер әдіскер	Сәір	педкеңесте
10	Диагностика Тәрбиешілердің жалпы жұмысын бағалау	кварталдық	Менгеруші Әдіскер медбике	мамыр	Менгерушінің жанында

I– бөлім

Денсаулық пен салауатты өмір салтына жағдай жасау

Мақсаты: Балалар өмірін қорғау, дене тәрбиесі, шынықтыру сауықтыру салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарын жетілдіру, ағзаның үйлесімді психофизикалық дамуы үшін жағдай жасау.

№	Іс – шаралар	Жауаптылар	Мерзімі	Қайда қаралады	
1.1	Медициналық қызмет сапасын жақсарту				
1	Медициналық кабинетінің жылдық жоспарын бекіту.	Меңгеруші Көптілеуова Ж.С. Медбике	қыркүйек	Меңгеруші жанындағы жиналыс	
2	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы.	Медбике Шар/меңгерушісі	қыркүйек желтоқсан наурыз мамыр	Өндірістік жиналыс	
3	Келісілген балалар тізімі бойынша №26 У-3 және №63 формасын салыстырып тексеруді ұйымдастыру	Медбике	Үнемі	Мед бике жанындағы кеңес	
4	Медициналық кабинетінің 1 жарты жылдық жоспарының орындалуы туралы есеп беру.	Медбике	желтоқсан	Меңгеруші жанындағы жиналыс	
5	Балалар қатысуы мен аурулары бойынша сараптама жасау.	Медбике	3 ай сайын қазан қаңтар сәуір	Меңгеруші жанындағы жиналыс	
6	Профилактикалық іс-шаралар есебін жүргізу.	медбике	желтоқсан мамыр	Меңгеруші жанындағы жиналыс	
7	Жиі ауыратын балалармен шынықтыру шараларының орындалу есебі.	медбике	желтоқсан наурыз тамыз	Меңгеруші жанындағы жиналыс	
8	Күнделікті бақылау: Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, ұйымдастырылған іс-әрекеттер	әдіскер медбике	Күн сайын	Медбике жанындағы кеңес гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.).	
9	Дөңгелек үстел: Қызметкерлерді санитарлық-эпидемиологиялық ережемен таныстыру, санитарлық -	медбике	Қаңтар	Үнемі өндірістік жиналыс	

	ағарту жұмыстарын жүргізу.				
10	Қызметкерлердің санитарлық-гигиеналық сараптамадан өтуіне жағдай жасау.	медбике	Жылына 1 рет	Кәсіподақ комитетінің отырысы	
11	Қызметкерлердің медициналық кітапшаларына сараптама жасап отыру.	медбике	қаңтар шілде	Кәсіподақ комитетінің отырысы	
12	Дене шынықтыру шаралары арқылы денсаулықты нығайту әрекеттерін дұрыс ұйымдастыру	Медбике тәрбиешілер	Күн сайын	Меңгеруші жанындағы кеңес	
13	Егу жұмысының алдын-ала жоспарын дайындау, орындалуын қамтамасыз ету	Медбике	Үнемі	Медбике жанындағы кеңес	
14	Балалар дәрігерінің бақылауымен антропометриялық негізде балаларды тексеруден өткізу	Медбике	Сәуір Қазан	Медбике жанындағы кеңес	
15	Балаларды дәрігердің күнделікті қарауы (медициналық бақылау)	Медбике	Тұрақты	Медбике жанындағы кеңес	
16	«Саламатты өмір-салты ұлт денсаулығының кілті» атты бағдарламаны іс жүзіне асыру	Әдіскер Топ тәрбиешілері Медбике	Жоспар бойынша	Меңгеруші жанындағы кеңес	
17	Ақыл-кеңес: - Ғимаратты санитарлық талапқа сай ұстау және дезинфекциялау іс-шараларын жүргізу. - Тамақтану нормалары. Су ішу тәртібі. - Дезинфекциялық тәртіп (құралдардың түрі, мөлшелері). - Таңбалау, төсек жабдықтарын ауыстыру және ауа тазарту ережелері.	Медбике Әдіскер	Тоқсанына бір рет	Мед бике жанындағы кеңес	
18	Балаларда мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру	Топ тәрбиешілері Медбике	Күн сайын	Әдіскер жанындағы кеңес	

19	Емдік тағамдар: - жеміс-жидектер; - Жуа, сарымсақ - Кептірілген жемістер - С дәрумені	Медбике	Дәрігердің нұсқауы бойынша	Мед бике жанындағы кеңес	
20	Ұйқыдан тұрған соң шынықтыру шараларын жүзеге асыру; - беті-қолдарын салқын сумын шаю - көз, саусақ жаттығуларын жасау - массажды төсеніштермен жүру	Барлық топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы	Күн сайын	Әдіскер жанындағы кеңес	
21	Шынықтыру шараларын өткізу: - Таза ауадағы серуеннің уақытын ұзарту; - Ауа және күннің көзін жүйелі пайдалану; - Тәулік бойындағы ауа - райына байланысты киімдерін жеңілдету;	Барлық топ тәрбиешілері Медбике	Күн сайын	Әдіскер жанындағы кеңес	
22	Топтардың сауықтыру шараларының есебі	Барлық топ тәрбиешілері	Қаңтар, Мамыр	Әдіскер жанындағы кеңес	
1.2	Жүйелі пайдалы тамақтану				
1	Азық-түлік сапасын, сертификаттарын, сақталу ережелерін тексеріп бақылап отыру.	медебике шар.меңгерушісі	күн сайын	жеке жұмыс	
2	Тағам тасымалдаушылардың санитарлық кітапшаларын және санитарлық паспорттарын, көліктерін тексеріп отыру.	шар.меңгерушісі	күн сайын	жеке жұмыс	
3	Күнделікті бақылау: Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастыры- луын қадағалау.	Медбике шар.меңгерушісі	3 ай сайын қазан қаңтар сәуір маусым	меңгеруші жанындағы жиналыс	
4	Қызметкерлердің тамақтануын ұйымдастыру,	Медбике Кәсіподақ	қыркүйек	кәсіподақ	

	тізімдерін жасау.	комитетінің төрайымы		комитетінің отырысы	
1.3	Дене шынықтыру – сауықтыру іс- шаралар жүйесі				
1	«Денсаулық күні»	Әдіскер Тәрбиешілер	Қыркүйек	Әдістемелік кеңесі	
2	«Епті бол» эстафеталық жарыс	Ересек топ тәрбиешілер	Желтоқсан	Әдістемелік кеңесі	
3	«Денсаулық күні» Отбасылық спорттық ойын- сауық: «Қысқы ермек»	Әдіскер Медбике Тәрбиешілер	Қаңтар	Әдістемелік кеңесі	
4	Ойын -сауық:қармен мүсіндер жасау «мұздан жасалған саңырауқұлақ» «қарды мөрлеу (штанпировать))арқылы суреттер шығару »	тәрбиешілері	Ақпан	Әдістемелік кеңесі	
5	Ұлттық ойындар (ересек топтар)	Тәрбиешілер	Наурыз	Әдістемелік кеңесі	
6	«Денсаулық күні» «Біз көңілді баламыз» отбасылық эстафеталық жарыс	Әдіскер Медбике Тәрбиешілер	Сәуір	Әдістемелік кеңесі	
7	Спорттық жарыс « Көктем» келді алақай!»	Отранғы топ тәрбиешілер	Мамыр	Әдістемелік кеңесі	

Педагог– логопед қызмет жүйесі

1	Педагог , логопед-дифектолог кабинетінің 2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту	Меңгеруші Әдіскер Логопед	қыркүйек	Меңгеруші жанындағы жиналыс	
2	Балабақшаға жаңадан қабылдаған балалардың бейімделу процесін анықтау.	менгеруші медбике	қыркүйек	Меңгеруші жанындағы жиналыс	

1.5. Жемқорлыққа қарсы күрес және терроризмге қарсы күрес іс шаралары

Ата-аналар және педагогтармен жұмыс

1	Педагогтарға түсінік жұмыстарын жүргізу, балабақшаішілік бұйрық шығару «Сыбайлас жемқорлықты тудырмайтын себептер мен жағдайлар болдырмау»	Меңгеруші	Қыркүйек	Меңгеруші жанындағы кеңес	
2	Бейнеролик «Адал бол!» тәрбие сағаты (ата-аналармен жұмыс)	Әдіскер Мектепалды топ тәрбиешілері	қараша	Әдіскер Тәрбиешілер	
3	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресу – бүкіл қазақстандық қоғамның маңызды міндеті» - педагогтармен дөңгелек үстел	Әдіскер Топ тәрбиешілер	ақпан	Дөңгелек стол	

II бөлім. Кадрлармен жұмыс

2.1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)2022-2023 оқу жылы.

р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Уақыты	Жауаптылар
1	Балабақша бойынша аттестаттау комиссиясын құру, бұйрық шығару	пед ұжым	қазан	Меңгеруші, әдіскер
2	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың өтінішін карау,анықтау	пед ұжым	қазан	аттестаттау комиссиясы
3	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін жасау,құжаттарын дайындау	аттестаттаудан өтетін педагогтармен	қараша	аттестаттау комиссиясы
4	Аттестаттау ережесімен таныстыру,кеңес беру	-/-/-	қараша	аттестаттау комиссиясы
5	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың оқу қызметтеріне, іс-шараларына қатысу	-/-/-	желтоқсан-наурыз	аттестаттау комиссиясы
6	Қалалық білім беру бөліміне педагогтарды аттестаттаудан өткізу туралы сұраныс өткізу	-/-/-	наурыз	Әдіскер
7	Қалалық білім беру бөліміне аттестаттаудан өтетін педагогтардың құжаттарын тапсыру	-/-/-	наурыз	Әдіскер
8	Келесі аттестаттаудан өтетін педагогтарды анықтап,өтініш т.б құжаттарын жинастыру	-/-/-	мамыр	Әдіскер

**2022-2023 оқу жылындағы педагогтарды аттестаттауға байланысты
жүргізілетін іс-шаралар жоспары**

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
I жарты жылдық			
1	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру	Қараша 2022 ж	Меңгеруші Әдіскер
2	Аттестация комиссиясын құру, оларды нормативті құжаттармен таныстыру.	Қараша 2022 ж	Меңгеруші Әдіскер
3	Педагогтардың өтініштерін қарау	Қараша 2022 ж	Аттесттау комиссия мүшелері
4	Тізімдік құрамды бекіту	Желтоқсан 2022 ж	Аттесттау комиссия мүшелері
5	Ұсынысты қалалық білім бөліміне өткізу	Желтоқсан 2022 ж	Әдіскер
6	Аттестация комиссиясының жұмыс жоспарымен танысу, талқылау.	Желтоқсан 2022ж	Аттесттау комиссия мүшелері
7	Өтініш берген педагогтардың аттестацияның жүргізілу ережесімен жаңа өзгерістермен таныстырып, кеңес беру, тест тапсыру ережесімен таныстыру.	Қаңтар 2023ж	Аттесттау комиссия мүшелері
8	Тәрбиешілердің (Ұйымдастырылған іс – әрекеттеріне қатысу	Қаңтар 2023 жыл	Аттесттау комиссия мүшелері
9	Балабақшаішілік сараптамалық топ құру	Қаңтар 2023 ж	Меңгеруші Әдіскер
10	Тәрбиешілердің іс-шараларына қатысу	Қаңтар- ақпан 2023 жыл	Аттесттау комиссия мүшелері

II жарты жылдық			
12	Тәрбиешілердің портфолиосын тексеру	Қыркүйек 2023 ж	Сараптамалық топ, Аттесттау комиссия мүшелері
13	Тәрбиешілердің іс-шараларына қатысу.	Қыркүйек 2023 ж	Аттестаттаудан өтетін педагогтар
14	Сараптамалық қортынды жасау	Қыркүйек 2023 ж	Сараптамалық топ
15	Балабақшаішілік аттестаттау комиссиясының отырысы	қазан 2023 жыл	Аттесттау комиссия мүшелері
16	Ата-аналармен жұмыс түрлерін көрсету.	Қазан 2023 ж	Аттестаттаудан өтетін педагогтар
17	Аттестация комиссиясының қорытынды шешімі.	Қазан 2023 ж	Меңгеруші, әдіскер, сараптамалық топ.

Сараптау тобының құрамы:

Сараптау тобының жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	кімге арналған	кім өткізеді	мерзімі
1	Аттесттталуға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту	ұжым	СТ	мамыр
2	Сараптау тобының құрамын бекіту	ұжым	СТ	тамыз-қыркүйек
3	Педагог қызметкерлерді аттестациялау ережелерімен таныстыру	Аттестациядан өтетін педагогтар	СТ	қазан
4	СТ жұмысы: -аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу -І кезең біліктілік тестілеуден өту -Шығармашылық есебін тыңдау аттестатталушы педагогтың диагностикалық картасын толтыру Нәтиже: шығармашылық папка	Аттестациядан өтетін педагогтар	СТ	қараша-ақпан
4	СТ жұмысы: -ҰОІӨ, ашық көрулерге қатысу -Іс-құжаттар папкасымен танысу -Диагностикалық картасын	Аттестациядан өтетін педагогтар	СТ	қараша – ақпан

	жүргізу -Аттестаттау парағын толтыру -Сараптау тобының қорытынды отырысы			
--	---	--	--	--

2022-2023 оқу жылында біліктілігін арттыру курсынан өтетін педагогтар тізімі

2.2. Біліктілікті арттыру (БА) 1 жарты жылдықтағы.

№	Аты-жөні	Қызметі	Білімі	Орындалу мерзімі
1	Бекниязова Э.Ж	Тәрбиеші	Арнаулы орта	2022-2023 о.ж
2	Құрманбаева А.М	Тәрбиеші	Жоғары	2022-2023 о.ж
3	Сапабекова С.М	Тәрбиеші	Арнаулы орта	2022-2023 о.ж
4	Рысбекова М. Ш	Тәрбиеші	Арнаулы орта	2022-2023 о.ж
5	Әбілдаева Қ.С	Тәрбиеші	Жоғары	2022-2023 о.ж
6	Ботабекова Арайлым Дүйсенбайқызы	Тәрбиеші	жоғары	2022-2023 о.ж

III бөлім

Білім процесін ұйымдастыру

3.1. Әдістемелік кеңестер (ӘК).

Әдістемелік кеңес

Тақырыбы: Бөбекжай жағдайында мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде ойын технологиясының тиімділігі.

Мақсаты: Қазіргі заманғы технологияларды ұлттық ернекшеліктермен үйлесімді ұштастыру негізінде баланы ерте дамыту процесінің тұтастығын қамтамасыз ету.

Қыркүйек №1			
Тақырыбы: Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру.			
Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел			
1.	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау;	Әдіскер – Сақыбай Гүлайым	
2	Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.	Әдіскер - Сақыбай Гүлайым	
3	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер – Сақыбай Гүлайым	

қараша.№2

Тақырыбы: Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді дамыту орталығы процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары

Жүргізілу түрі: конференция

1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер- Сақыбай Гүлайым	
2.	Ойын арқылы балалардың қажеттілігін анықтау.	Тәрбиеші- Бурутаева П	
3.	Жас мамандармен жұмыс барысы		
4	Дамытушы орта-заттар мен ойыншықтарға еркін қолжетімді және немен айналысатынын өз бетінше таңдауын, күні бойы өз идеяларын іске асыру үшін жоспарланған әртүрлі материалдары бар орта.	Тәрбиеші – Холдарбекова А	
5.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер – Сақыбай Гүлайым	

Желтоқсан 3

Тақырыбы; Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту жүйесіндегі педагог

Жүргізілу түрі; дөңгелек стол

1	Баяндама, Тәрбиешінің жеке тұлғасының күші неде? Іс- тәжірибесінен	Тажибаева Гульбаршын	
2	Балаларға ұлттық тәрбие беру жолдары. – баяндама. Сұрақ-жауаптар.	Тәрбиеші – пп	
4.	Ағымдағы мәселелер	Әдіскер – Сақыбай Гүлайым	

қаңтар № 4

Әдістемелік кеңес тақырыбы: « Қазақ тілі » іс-әрекетінің дамытудағы ойын түрлері.
Жүргізілу түрі: Презентация

1	«Іс-тәжірибесінен; «Сөйлеудің дыбыстық мәдениетін дамыту үшін қандай әдістерді қолдандым?»»		
2.	«Іс- тәжірибесінен; «тілдің грамматикалық дұрыс сақтау дағдыларында даму орталығын қалай ұйымдастырдым»	Тәрбиеші- Бурутаева Перизат	
3	Іс –тәжірибесінен «Әр түрлі сипаттағы, қарқынды музыканы қабылдау, музыкаға деген өзіндік қатынасын, пікір айту дағдыларын қалыптастыру.	Музыка жетекшілері	
4	Көрме.«музыка пәні бойынша » бойынша	Барлық топ тәрбиешілері.	

Сәуір №5

Әдістемелік кеңестің тақырыбы, «математика негіздері» іс-әрекетінің дамуындағы ойын арқылы ұйымдастыру.

Жүргізілу түрі, дөңгелек стол

1	Міндеті: балаларға «бір» «көп» ұғымдарын ажырату, ұстау, көру тәсілдері арқылы геометриялық фигураларды зерттеу, атау.қоршаған ортадан тең және тең емес заттар тобын салыстыру	
2	; 10 көлеміндегі сандарды салыстыру, саны кем затқа бір зат қосу арқылы теңдіктен теңдік саны көп заттан біреуін алып тастау арқылы	
3.	Ағымдағы мәселелер	Менгеруші Әдіскер

Мамыр № 6

Әдістемелік кеңес тақырыбы: Жылдық оқыту мен тәрбиелеу жұмысының қорытындысы

Жүргізілу түрі: Пікір талас .

1.	әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы	Әдіскер; Сақыбай Гүлайым	
2.	Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау	Әдіскер Сақыбай Гүлайым	
3.	Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау	Менгеруші,әдіскер	
4.	Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер	Әдіскер тәрбиешілер.	

3.4. Педагогикалық кеңестер (ПК)

2022-2023 оқу жылында жүргізілетін педагогикалық кеңес

Мақсаты: Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін қолайлы және қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау, . Ұлттық салт дәстүрлерге және жалпы адамзаттық құндылықтарға негізделген патриотизмге тәрбиелеу, сондай-ақ, балаларға еңбекке деген оң көзқарасын тәрбиелеу, тәрбиешілерді жаңашылдыққа, іздемпаздыққа, істеген жұмысының нәтижесін көрсетуге жеткізу.тілдік және артикуляциялық аппаратты, тыныс алуды және таза дикцияны дамыту.танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту,күн сайынғы ойын түрінде және математика негіздері ұйымдастырылған іс-әрекеті арқылы іске асырылады.

	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Өтілу формасы	Орындауға жауапты
1	<u>№1 Педкеңес</u> <u>Тақырыбы «2022-2023 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу мен оқыту процесін ұйымдастыру»</u> 2022– 2023 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту: - жылдық мақсат пен міндеттерді; - оқу жоспарларын, - перспективалық жұмыс жоспарларын; - таңғы жаттығу кестесі; - күн тәртібі кестесін бекіту «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі» Тақырыптық тексеріс: 2022-2023 оқу жылына «Менің тобымның даму ортасы»	29.08.2022 ж 05.09.2022 ж	Тексеру қорытындысы Дөңгелек стол Менгерушінің отырысы	Менгеруші ; Көптілеуова Әдіскер және барлық тәрбиешілер Әдіскер тәрбиешілер
2	<u>№2 педкеңес</u> <u>1, Тақырыбы, «Өнер алды-қызыл тіл»</u> <u>Міндеті; Сөздерді жіктеп,септеп қолдана білуду,интонация бойынша сөйлемдерді (хабарлы,сұраулы,лепті) ажыратып,өз</u>			Тәрбиеші

	<u>ойын жайылма сөйлемдермен жеткізе білуге мүмкіндік беру. (қазақ тілі)</u> Іс- тәжірибесінен; «тілдің грамматикалық дұрыс сақтау дағдыларында даму орталығын қалай ұйымдастырдым»	қаңтар	Педкеңес	Барлық топ тәрбиешілері
	2.Тақырыбы; «Өз тіліңді құрметте» Міндеті; Қазақ тіліне тән ө,қ,ұ,ү,і,ғ дыбыстарын жеке, сөз ішінде сөз ішінде анық айтуға баулу. (қазақ тілі) Іс-тәжірибесінен; «Сөйлеудің дыбыстық мәдениетін дамыту үшін қандай әдістерді қолдандым?» <u>3.Тақырыбы; «Өз тіліңді құрметте»</u> Міндеті; Қазақ тіліне тән ө,қ,ұ,ү,і,ғ дыбыстарын жеке, сөз ішінде сөз ішінде анық айтуға баулу. (қазақ тілі) Іс-тәжірибесінен; «Сөйлеудің дыбыстық мәдениетін дамыту үшін қандай әдістерді қолдандым?»		Педагогика лық алаң	Барлық топ тәрбиешілері

	3 Тақырыбы; «Тілім менің- жырым менің» Міндеті; Күнделікті жие қолданатын сөздердің мәнін түсіну,оларды ауызке сөйлеуде өз бетінше қолдануды,туыстық қатынасты білдіретін сөздерді түсіну.кітаптағы суреттерді қарап отырып,сұрақтарға жауап беру. Іс-тәжірибесінен; «Ойын, , суретке қарап әңгімелеу арқылы балалардың тілін, қазақ әріптері мен дыбыстарын анық айтуға		Педагогика лық алаң.	
--	--	--	-------------------------	--

	қандай жұмыстар жасадым » 4 Тақырыбы: «Тіл- ұлт қазынасы» Міндеті; Дауысты(а, ә,е,о,ұ) және кейбір дауыссыз (п-б,к-қ,т-д,ж-ш,з-с) дыбыстардың артикуляциясын нақтылау және бекіту,артикуляциялық аппараттарын дамыту) Іс- тәжірибесінен; «Қазақ әріптерін дыбыс артикуляциясын жетілдіру жолында қандай нәтижеге жеттім» (Тақырып бойынша көрме)	қаңтар		
	№ 3 педкеңес (ортанғы топ) 1.Міндеті: балаларға «бір» « көп» ұғымдарын ажырату, ұстау, көру тәсілдері арқылы геометриялық фигураларды зерттеу, атау.қоршаған ортадан тең және тең емес заттар тобын салыстыру. Іс- тәжірибесінен; (ортанғы топ) 2. міндеті; Біртекті заттарды топтастыру және олардың біреуін бөліп көрсету, ұзындығы ,ені,биіктігі,жалпы шамасы бойынша заттарды салыстыру.ұстау және көру арқылы геометриялық фигураларды			

	Зерттеп атау. Іс-тәжірибесінен: (ересек тобы) 3. міндеті:балалар әрекетін ойын арқылы математикалық дағдыларын дамыту. (Жиын)Заттарды жұппен қою арқылы, санамай көзбен тең тең емес екенін анықтау. (сан) ғ көлемін тура және кері санау,(шама) екі затты үстіне қою қасына қою арқылы жуандығы арқылы салыстыру.заттарды өзіне қатысты орналасуын сөздермен белгілеу(менің алдымдағы сол, сол жағымдағы стол деген сияқты) Іс- тәжірибесінен: 4. (мектепке даярлық тобы) Міндеттері; 10 көлеміндегі сандардысалыстыру,саны кем затқа бір зат қосу арқылы тсіздіктен теңдік саны көп заттан біреуін алып тастау арқылы теңсіздіктен теңсіздік шығару,Тәулік бөліктерінің ауысуын (кеше,бүгін, ертең,алдымен, содан кейін анықтау. Нүктелерді,өрнектерді салуға,тік және көлбеу таяқшаларды, қисық және қиғаш сызықтарды дәптердің төр көзінде сызуға үйрету. Іс –тәжірибесінен «математикалық қабілеттерін дамытушы орта арқылы дамыту»» (тақырып бойынша көрме)	сәуір Сәуір	Педагогика лық алаң Педагогика лық алаң	
--	--	---------------------------	---	--

	№ 4 педкеңес Педагогтардың жыл бойы атқарылған жұмыстар бойынша есеп, тәлімгерлер жұмысының есебі 2022-2023 оқу жылының мамыр айындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы бойынша сараптама (диагностика) Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту Педагогикалық кеңестің шешім жобасын қабылдау және бекіту.	мамыр	Педагогикалық алаң	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
--	--	-------	--------------------	---------------------------------

4.1 Бірлескен іс- шаралар (БШ);

Ата-аналар қатысуымен іс-шаралар

Жүргізілетін жұмыстар	Жауапты	Мерзімі
Ашық есік күні тренингтер «2022-2023»оқу жылындағы жаңа бағдарламасы жайлы таныстыру.»	Әдіскер тәрбиешілер	Қараша 2022 жыл
1 . Ашық есік күні «Қош келдің Жаңа 2023 жыл» Ертенгілікке қатыстыру	Әдіскер Тәрбиешілер	Желтоқсан 2022 ж
1. Ашық есік күні, «Мен ата-анамның көмекшісімін» Шамасы келген еңбек әрекетіне қатысуға,бастаған ісін аяғына дейін жеткізуге, дербестік пен жауапкершілікке баулу.т.с.с үйренген шеберліктерін атаналарына көрсету.	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтар 2023
3.Ашық есік күні «Шымырлық пен шеберлік күні » наурыз мерекесіне сай балалардың түрлі әрекет түріне негізделген шығармашылық байқау.	Әдіскер тәрбиешілер.	2023ж Ақпан

4.4. Мектеппен сабақтастық (МС)

Балабақша мен мектеп арасындағы ықпалдастық

№ 176 мектеппен байланыс жоспары

Мақсаты: Балабақша мен мектептің қоятын талаптарының бірыңғайлылығы және мектеп пен балабақша арасындағы ықпалдастықты күшейту, мектеп жасына дейінгі балалардың бастауыш мектепте оқуына тең мүмкіндік беруді көздейтін қарапайым қимыл-қозғалыс, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық білім, білік және дағдыларын қалыптастырып, мектепке мақсатты дайындау

№	Іс- шаралардың атауы	Өткізілу мерзімі	Жауапты
1	2022-2023 жылғы оқу жылына арналған жоспармен танысу, бекіту.	Тамыз	Әдіскер Сақыбай Гүлайым
2	№ 176 мектепке мектепалды тобының бүлдіршіндерінің Білім күніне арналған салтанатқа экскурсия жасауы.	Қыркүйек	Әдіскер Сақыбай Г « Қарлығаш» мектепалды тобы Бурутаева П
3	Мектепалды тобының тәрбиешілерінің сауат ашу оқу қызметіне қатысуы.	Қараша	«МузАРТ» мектепалды тобы
4	Мектепке саяхат. «Әліппемен қоштасу» мерекелік кеш.	Желтоқсан	Әдіскер Сақыбай Г «МузАРТ » мектепалды тобы Бурутаева П
5	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру оқу қызметіне қатысуы, тәжірибелік көмек.	Қаңтар	«Музарт » мектепалды тобы Бастауыш сынып мұғалімдері
6	Дөңгелек үстел. «мектепалды тобы балаларының мектепке дайындық деңгейі»	Сәуір	« Қарлығаш» мектепалды тобы Бастауыш сынып мұғалімдері
7	Балаларды мектепке шығарып салуға мұғалімдерді шақыру	Мамыр	«МузАРТ» мектепалды тобы Бастауыш сынып мұғалімдері
8	Мұғалімдердің балалармен және ата аналарымен кездесуі	Мамыр	Әдіскер Сақыбай Г

V бөлім
2022- 2023 оқу жылына арналған оқу – тәрбие үдерісіндегі
бақылау мен басшылық

Мақсаты: Барлық білім беру салаларының сапалық орындалуын анықтау.

- 5.1. Тақырыптық бақылау (жылдық міндеттер бойынша)(ТБ)
- 5.2. Жедел бақылау(ЖБ)
- 5.3. Салыстырмалы бақылау(СБ)
- 5.4. Өндірістік жиналыстар(ӨЖ)
- 5.5. Меңгеруші қасында жиналыс(МЖ)
- 5.6. Материалды-техникалық базаның жұмысы(МБ)

№	Мазмұны	міндеті	Ме рзі мі	Топтар	Қайда қарала- ды	Жауапты лар
5.1	Тақырыптық бақылау (жылдық міндеттер бойынша)					
1	Қазақ тілі	.Сөздің дыбыстық мәдениетін(Артикуляциялық және дауыс аппаратын, тыныс алуды,фонематикалық естуді, дыбыстары сөз шінде анық айтуға)тілдің грамматикалық құрылымын сөздік қорын, байланыстырып сөйлеуілерін , тілдік даиытушы орталарын жетілдіру.(Қазақ тілі)	қаңтар	барлық топтар	№2 пед. кеңес	жұмыс тобы
2	Математика негіздері	Математика негіздерін; Заттың шамасын(біреу-көп, артық-кем,кең-тар,ұзын-қысқа)Геометриялықфигураларды(ұшбұрыш,шаршы,дөңгелек,) кеңістікті бағдарлау(үсті-асты,алды-арты,оң-сол),уақытты бағдарлау(күндіз- түн,тәңертең кешке) т.с.с.(математика негіздері)	сәуір	Барлық топтар	№3 педкеңес	Жұмыс тобы
4	«Ата-аналармен жұмысы деңгейі»	Ата-аналармен жұмыс деңгейі	мамыр	барлық топтар	№4 педагогикалық кеңес	жұмыс тобы

	Жедел бақылау					
1	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы ("Менің тобымның даму ортасы")	топтардың заттық даму ортасы (белсенділік орталықтары)	Барлық топтар	тамыз	№1 пед. кеңес	меңгеруші әдіскер кәсіподақ комитеті
2	Тамақтануды дұрыс ұйымдастыру деңгейі	санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың орындалуы	қазан қаңтар мамыр	барлық топтар	мейірби ке кәсіподақ комитеті	меңгеруші жанындағы жиналыс
3	Күн тәртібінің орындалуы	(таңғы қабылдау, жаттығу, оқу қызметі, гигиеналық машықтары, серуен	Желтоқсан ақпаны	барлық топтар	әдіскер мейірби ке	әдістемелік кеңес
4	«Балабақша мамандарының құжаттарын тексеру»	Циклограмма	Қараша Наурыз	Музыка, дене шынықтыру, психолог,		Өндірістік жиналыс
5	«Дамытушы ортаның деңгейі»	Дидактикалық материалдардың жинағы	Қазан Мамыр	барлық топтар	№ 2,5 пед. кеңес	меңгеруші әдіскер

5.3	Салыстырмалы бақылау					
1	Ұйымдастырылған іс-әрекетінің сапалы орындалуы	сапалы білім беру	Қараша	ортаңғы топтар	мең. жанындағы жиналыс	меңгеруші әдіскер
2	Ұйымдастырылған іс-әрекетінің сапалы орындалуы	сапалы білім беру	Ақпан	Мектеп алды ересек топтары	мең. жанындағы жиналыс	меңгеруші әдіскер
5.4	Өндірістік жиналыстар					
1	1. Азаматтық қорғаныс жоспарын бекіту, қарастыру туралы. 2. Мекеменің санитарлық-эпидемиялық жағдайы. 3. Ішкі еңбек тәртібі ережелерін талдау. 4. Балабақша қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен және әдеп кодексімен таныстыру туралы		Меңгеруші Әдіскер Медбике Кәсіподақ төрайымы		Қыркүйек	
2	1. Балалардың денсаулығын сақтау барысында өткізілетін іс-шаралар туралы. Медбике қызметкерлерінің есебі 2. Қызметкерлердің кезекті еңбек демалысына жіберу туралы 3. Балабақшаның санитарлық-гигиеналық жағдайлары мен күн тәртібінің сақталуы туралы. 4. іс әрекеттер процесіне басшылық пен бақылау 5) Өртүрлі сұрақтар.		Шаруашылық меңгеруші Медбике Медбике		Қантар	
3	1. Жазғы сауықтыру шараларына дайындық. 2. Қызметкерлермен балалардың өмірі денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық жүргізу туралы 3. Балалар ойнайтын участкілерді көркемдеуді талқылау. 4. Өртүрлі сұрақтар		Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші		Мамыр	

5.5	Меңгеруші жанындағы отырыс		
1	1) ҚР мектепке дейінгі ұйымдарда 2022-2023 оқу жылы әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру және білім беру процесін ұйымдастыру туралы 2) Қазақстан халықтар тілдерінің апталықшараларын өткізуі туралы 3) Бала өмірін, денсаулығын қорғау.	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші	Қыркүйек
2	1) Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімінің орындалуын туралы 2) Оқу-тәрбие процесіне басшылық пен бақылау 3) Аттестатталатын педагогтардың жұмысы туралы. 4) Балабақшаның санитарлық-гигиеналық жағдайлары мен күн тәртібінің сақталуы туралы. 5) Тамақ сапасының дұрыс ұйымдастырылуы туралы	Меңгеруші Әдіскер Дәрігер	Қараша
3	1) Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімінің орындалуы туралы 2) Оқу-тәрбие процесіне басшылық пен бақылау 3) АҚ жұмысы туралы 4) Наурыз мерекелерге байланысты қауіпсіздік ережесін сақтау	Әдіскер Шаруашылық меңгеруші	Ақпан
4	1) Өткен меңгеруші жанындағы отырыс шешімінің орындалуын туралы 2) Мектепалды даярлық топтарының оқыту-тәрбиелеу жұмысы туралы 3) Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспары туралы 4) Әртүрлі сұрақтар	Меңгеруші Әдіскер	Мамыр

5.6 Материалды-техникалық базаның жұмысы

	жұмыстар	жауаптылар	уақыты	Талқыланатын орны
1	Жөндеу жұмыстары	Меңгеруші Шаруашылық меңгеруші	жаз айлары	Меңгеруші жанында жиналыс
2	Әдістемелік нұсқаулықтармен педагогтарды қамтамасыз ету	Әдіскер есепші	Жоспар бойынша	Меңгеруші жанында жиналыс
3	Даму орталықтарын ұйымдастыру, бұрынғыларын толықтыру, жаңарту	Құрылтайшы, меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі	Қазан, қараша	Меңгерушінің жанындағы отырыс
3	Жабдықтар мен мүлікті алу: жуу құралдары, кеңсе заттар, әдебиеттер	Шаруашылық меңгеруші, есепші	Жоспар бойынша	Меңгеруші жанында жиналыс
4	Балаларды сауықтыру үшін дәрумендер сатып алу	Медбик е	Жоспар бойынша	Меңгеруші жанында жиналыс
5	Көктем ағаш, гүл отырғызу, құм әкелу	Меңгеруші Шаруашылық меңгеруші есепші	көктем айлары	Меңгеруші жанында жиналыс

